



Ayuntamiento de Telde

ANEXO V. SOLICITUD

Ordenanza Reguladora de las Prestaciones Económicas de Servicios Sociales del M.I. Ayuntamiento de Telde para atender necesidades sociales (BOP. n.º 105 de 31 de agosto de 2020)

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE.

NOMBRE:	PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	
FECHA NACIMIENTO:	NIF/NIE:	PASAPORTE:	SEXO:
CORREO ELECTRÓNICO:		TELÉFONO:	MÓVIL:
DIRECCIÓN:			
MUNICIPIO:		C.P.:	PROVINCIA:

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE:

NOMBRE:	PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	
FECHA NACIMIENTO:	NIF/NIE:	PASAPORTE:	SEXO:
CORREO ELECTRÓNICO:		TELÉFONO:	MÓVIL:
DIRECCIÓN:			
MUNICIPIO:		C.P.:	PROVINCIA:

LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN.

OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen en el lugar que se indica:

DIRECCIÓN:		
MUNICIPIO:	C.P.:	PROVINCIA:

OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen por medios electrónicos a través del Sistema de Notificaciones _____

CORREO ELECTRÓNICO:	TELÉFONO:	MÓVIL:
---------------------	-----------	--------



Ayuntamiento de Telde

DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR O DE CONVIVENCIA.

Pco. (1)	Nombre	Apellidos	Sexo : M/H	DNI/NIE	Fecha nto.	Nacionalidad	Est. Civil (2)	Discap Si/No	Sit. Labora l(3)	N. estudios (4)

(1) Parentesco (Pco): 01 Solicitante; 02 Cónyuge; 03 Pareja de hecho; 04. Pareja análoga; ; 05. Hija/o; 06. Madre / Padre; 07. Suegra/o; 08 Hermano/a; 09. Nuera / Yerno; 10 Tío/a; 11 Sobrina/o; 12 Persona acogida / adoptada / tutelada.

(2) Estado civil: 01 Soltera/o; 02 Casada/o; 03. Separada/o; 04 Divorciada/o; 05 Pareja análoga; 06 Viuda/o; 07 Pareja de hecho.

(3) Situación laboral: 01 Ocupada/ o a tiempo completo; 02 Ocupada/o a tiempo parcial. 03 Parada/ o; 04 Inactiva/ o; 05 Otros.

(4) Nivel de estudios: 01 Sin estudios; 02 Estudios Primarios / EGB; 03 Estudios Secundarios (ESO, FP Básica, ...); 04 Bachillerato / Técnico-profesionales medios; 05 Técnico -profesionales superiores; 06. Universitarios.

SITUACIÓN ECONÓMICA

Nombre y apellidos	Ingresos mensuales	Ingresos anuales	Fuente ingresos (1)

(1) Fuente de ingresos: 01. Trabajo por cuenta propia; 02. Trabajo por cuenta ajena; 03. Prestaciones contributivas; 04. Prestaciones y subsidios no contributivos; 05. Ayudas y subvenciones; 06. Rendimientos del capital inmobiliario; 07. Pensión compensatoria; 08 Otros.

PRESTACIÓN SOLICITADA

--

DECLARACIÓN RESPONSABLE.

__He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

__Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.



Ayuntamiento de Telde

__ Declaro que es cierto el contenido de este documento, me responsabilizo de la veracidad de los documentos que acompañan esta solicitud y confirmo mi voluntad de firmarlo.

__ Presto mi consentimiento para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

__ Declaro que no he solicitado y/o recibido ayudas o subvenciones para el mismo destino, en cualquier Administración o Entidad Pública.

__ Declaro que he solicitado y/o recibido ayudas o subvenciones para el mismo destino, en cualquier Administración o Entidad Pública que no cubren la totalidad del gasto, adjuntándose la documentación acreditativa de la solicitud o concesión y el importe solicitado o concedido.

__ Declaro que he procedido a la justificación de las ayudas que se me han concedido con anterioridad por el Ayuntamiento y/u otra Administración Pública.

__ Declaro que autorizo al Ayuntamiento a que se abone, en su caso, el importe de la prestación directamente a la entidad, profesional o persona física prestadora del servicio cuya identidad figura en el presupuesto o documento que se adjunta. Asimismo, declaro no tener relación de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad con la entidad, profesional o persona física prestadora del servicio.

OBLIGACIONES.

Me comprometo a cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Acreditar el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la prestación.
- b) A comunicar las alteraciones de las circunstancias que motivaron la concesión de la prestación. En caso de fallecimiento tras la concesión, las personas herederas comunicarán a la Administración en el plazo de una semana el fallecimiento.
- c) Destinar el importe de la prestación a la finalidad para la que le fue concedida.
- d) A participar, suscribir y al cumplimiento, en su caso, de los compromisos establecidos en el Plan de intervención social.
- e) En el supuesto de la concesión de prestación de carácter básico que contenga el concepto de alimentación, la persona solicitante tendrá la obligación de asistir a las charlas que se organicen para recibir información sobre los productos autorizados en este concepto.
- f) Tratar con el debido respeto al personal encargado de tramitar la prestación y de desarrollar el proceso de intervención.
- g) Facilitar el acceso al domicilio al personal municipal como requisito imprescindible para la tramitación de la prestación económica.
- h) Justificar la prestación concedida en los términos que establece la presente Ordenanza. y presentar en el Registro Municipal, en un plazo no superior a tres meses desde la fecha de pago de la prestación, justificante o factura de haber realizado el pago para el que fue concedida y por el importe total de la misma.
- i) Cumplir las condiciones que puedan establecerse con esta Administración Pública y que fundamentan la concesión de la prestación.
- j) Permitir y facilitar las actuaciones del personal municipal tanto en la fase de análisis, seguimiento como en la de justificación de la prestación que puede incluir visitas domiciliarias y/o comparencias a petición de la Administración.
- k) Facilitar cuanta información se estime necesaria, en orden a dictaminar la situación socio familiar y económica de la unidad familiar o convivencial.
- l) Comunicar a esta Administración Pública la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos



Ayuntamiento de Telde

que financien la misma necesidad.

m) Solicitar a otras Administraciones o Entidades Públicas aquellas ayudas o prestaciones a las que tenga derecho.

n) No rechazar injustificadamente ofertas de empleo y/o formación.

o) Escolarizar y poner los medios para garantizar la no existencia de una situación de absentismo escolar de las personas integrantes de la unidad familiar o de convivencia en edad de escolarización obligatoria que se encuentren a su cargo.

p) Reintegrar la prestación cuando no se aplique para los fines para los cuales se concedió.

En la ciudad de Telde a de de

Firma de la persona solicitante

CLÁUSULAS PROTECCIÓN DE DATOS

El responsable del tratamiento de sus datos es el M.I. Ayuntamiento de Telde. Sus datos serán tratados con la finalidad de atender a su solicitud, comunicación o escrito. La legitimación para el uso de sus datos está basada en una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. Los datos serán destruidos una vez comunique su baja y/o finalizados los períodos legales de conservación.

En el caso de aportar datos personales de terceras personas, la personal firmante declara que los datos de terceros son ciertos y que se ha informado y obtenido el consentimiento para el tratamiento de datos por parte de esta entidad eximiendo al M.I. Ayuntamiento de Telde de cualquier responsabilidad por dicho incumplimiento.

Las personas interesadas podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y portabilidad dirigiéndose al M.I. Ayuntamiento de Telde en la siguiente dirección: Camino del Cubillo s/n, 35200 Telde, Las Palmas. Igualmente, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos si considera que sus derechos han sido vulnerados.

Dato de contacto Delegado de Protección de Datos: dpo@telde.es

Puede consultar/solicitar información ampliada sobre protección de datos en <http://telde.sedelectronica.es/privacy>.

DIRIGIDA A EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE TELDE