



**Ayuntamiento  
de Telde**

*Extracto de acuerdos adoptados Junta de Gobierno de la Ciudad de Telde, sesión ordinaria de fecha 31/05/2017, para su publicación en la página web corporativa.*

**1.- APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE SESIÓN ANTERIOR:  
- SESIÓN ORDINARIA DEL 24 DE MAYO DE 2017.**

Se aprueba por unanimidad el acta reseñada.

**2.- PROPUESTAS DE ACUERDO:**

**2.1.- EXPTE. 1075/2009.- PROPUESTA DE LA CONCEJALA DE GOBIERNO DEL ÁREA DE URBANISMO Y PATRIMONIO CULTURAL Y MUNICIPAL RELATIVA A OTORGAMIENTO DE PRÓRROGA DE LICENCIA DE OBRA MENOR.**

La Junta de Gobierno Local acuerda, por UNANIMIDAD:

**CONCEDER la prórroga de la licencia de obra, para ejecutar** pintura completa de la fachada de los edificios incluido: raspado previo, saneado y empastado de las zonas deterioradas, así como, pintura de los elementos metálicos de fachada, impermeabilización y pintura de los muros el garaje, reposición de juntas de dilatación, reparación de impermeabilizaciones en cubierta en encuentro con bajantes y con pretilas, incluso colocación de albardillas en estos, emplazados en la calle Roque Aguayro N<sup>os</sup> 2 a 10 y Paseo Montaña Inagua N<sup>os</sup> 1 al 12 - El Caracol, TM de Telde, concedida a VISOCAN, S.A. –VIVIENDAS SOCIALES E INFRAESTRUCTURAS DE CANARIAS, S.L., por Decreto núm. 2502 dictado por el Sr. Concejale de Urbanismo y Vivienda en fecha 09 de julio de 2012 por un **nuevo plazo de un año**, desde el día siguiente a la notificación de la resolución que se adopte, así como, en los mismos términos y condiciones.

**2.2.- EXPTE. 1040/2014.- PROPUESTA DE LA CONCEJALA DE GOBIERNO DEL ÁREA DE URBANISMO Y PATRIMONIO CULTURAL Y MUNICIPAL RELATIVA A OTORGAMIENTO DE PRÓRROGA DELICENCIA DE OBRA MENOR.**

La Junta de Gobierno Local acuerda, por UNANIMIDAD:



**Ayuntamiento  
de Telde**

**CONCEDER la prórroga de la licencia de obra**, para **ejecutar** Impermeabilización de la cubierta, ejecución de murete-tabique de protección entre la escalera de acceso y el salón-cocina, repavimentación de planta baja y nuevo pavimento en planta alta, revestimiento de paredes que carecían del mismo tanto en interior como en el exterior y pintura completa de la vivienda emplazada en el Paseo Bajamar, nº 15 - Tufia, TM de Telde, concedida a D<sup>a</sup> LORENZA VISCONTI, por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local en fecha 27 de abril de 2016 por un **nuevo plazo de un año**, desde el día siguiente a la notificación de la resolución que se adopte, así como, en los mismos términos y condiciones.

**2.3.- EXPTE. 414/2015.- PROPUESTA DE LA CONCEJALA DE GOBIERNO DEL ÁREA DE URBANISMO Y PATRIMONIO CULTURAL Y MUNICIPAL RELATIVA A OTORGAMIENTO DE PRÓRROGA LICENCIA DE OBRA MENOR.**

La Junta de Gobierno Local acuerda, por UNANIMIDAD:

**CONCEDER la prórroga de la licencia de obra**, para ejecutar **reforma de nave industrial para habilitar hueco**, emplazada en la **calle José Millares Sall, nº 2 – El Goro**, TM de Telde, concedida a **ORANGE SPAGNE, S.A.U.**, por Decreto núm. 1103 dictado por el Sr. Concejel de Urbanismo en fecha 09 de junio de 2015 por un nuevo plazo de un año, desde el día siguiente a la notificación de la resolución que se adopte, así como, en los mismos términos y condiciones.

**2.4.-EXPTE. 475/2015.- PROPUESTA DE LA CONCEJALA DE GOBIERNO DEL ÁREA DE URBANISMO Y PATRIMONIO CULTURAL Y MUNICIPAL RELATIVA A OTORGAMIENTO DE PRÓRROGA DE LICENCIA DE OBRA MENOR.**

La Junta de Gobierno Local acuerda, por UNANIMIDAD:

**CONCEDER la prórroga de la licencia de obra menor**, para **ejecutar la ampliación de la subestación de Cinsa a 66 KV**, emplazada en el **T.M. de Telde**, concedida a **RED ELECTRICA DE ESPAÑA, S.A.U.**, por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinario celebrada el día 15 de julio de 2015, **por un nuevo plazo de un año** desde el día siguiente a la notificación de la resolución que se adopte, así como, en los mismos términos y condiciones.



**Ayuntamiento  
de Telde**

**2.5.-EXPTE.757/2015.- PROPUESTA DE LA CONCEJALA DE GOBIERNO DEL ÁREA DE URBANISMO Y PATRIMONIO CULTURAL Y MUNICIPAL RELATIVA A OTORGAMIENTO DE PRÓRROGA DE LICENCIA DE OBRA MENOR.**

La Junta de Gobierno Local acuerda, por UNANIMIDAD:

**CONCEDER la prórroga de la licencia de obra, para pintar fachada** del edificio situado en la **calle Beethoven, nº 3**, de esta localidad, promovida por **D. JUAN ALZOLA MONZÓN**, por un nuevo plazo de un año desde el día siguiente a la notificación de la resolución que se adopte, así como, en los mismos términos y condiciones.

**2.6.-EXPTE. 331/2017.- PROPUESTA DE LA CONCEJALA DE GOBIERNO DEL ÁREA DE URBANISMO Y PATRIMONIO CULTURAL Y MUNICIPAL RELATIVA A OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE OBRA MENOR.**

La Junta de Gobierno Local acuerda, por UNANIMIDAD:

**CONCEDER la Licencia Municipal de obra menor para garantizar condiciones de habitabilidad de vivienda -consistentes: en limpieza y pintado de paredes interiores, enfoscado y pintura en zona con humedades, mejora y acondicionamiento de carpinterías, colocación de ventana, lijado y pintado de barandillas, cambio de griferías, impermeabilización de cubierta, reparación de peldaño y cambio de alicatado-**, emplazada en la **calle Huerta, nº 6 – San Francisco**, TM de Telde, de conformidad con el proyecto redactado por el Estudio Richiger & Melian asociados SCP - COAGC con nº 10729; **promovida por D. CHRISTIAN KRUGER MENDAÑO**; por ajustarse a la normativa vigente, **CONDICIONADO** al cumplimiento de las prescripciones generales que figuran en las Normas Urbanísticas y a las particulares reseñadas en el informe técnico municipal emitido con fecha **05 de abril de 2017**.

**2.7.-EXPTE. 340/2017.- PROPUESTA DE LA CONCEJALA DE GOBIERNO DEL ÁREA DE URBANISMO Y PATRIMONIO CULTURAL Y MUNICIPAL RELATIVA A OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE OBRA MENOR.**

La Junta de Gobierno Local acuerda, por UNANIMIDAD:

**CONCEDER la Licencia Municipal de obra menor para rehabilitación integral de fachada de edificio de dos plantas**, consistente en la pared este y sobre todo la fachada



del edificio *donde se realizarán obra de demolición de elementos deteriorados, grapado y reparación de grietas, picado y reposición de revestimientos y pinturas, así como el raspado y barnizado de carpintería de madera existente*, emplazado en la calle Conde de la Vega Grande, nº 36 – San Juan, TM de Telde, **conforme al proyecto del Arquitecto Técnico, D. Héctor Benítez Gracia**, promovida por **D<sup>a</sup> MARIA NELIDA ESPINO LÓPEZ**; por ajustarse a la normativa vigente, **CONDICIONADO** al cumplimiento de las prescripciones generales que figuran en las Normas Urbanísticas y a las particulares reseñadas en el informe técnico municipal emitido con fecha **03 de abril de 2017**.

**2.8.-EXPTE. 395/2017.- PROPUESTA DE LA CONCEJALA DE GOBIERNO DEL ÁREA DE URBANISMO Y PATRIMONIO CULTURAL Y MUNICIPAL RELATIVA A OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE OBRA MENOR.**

La Junta de Gobierno Local acuerda, por UNANIMIDAD:

**CONCEDER** la **Licencia Municipal de obra menor de reforma interior de garaje en planta baja**, consistente en reposición de pavimento, sito en inmueble emplazado en la **calle José Vélez, nº 12**, promovida por **D. ELADIO BENITEZ PEÑA**, por ajustarse a la normativa vigente, **CONDICIONADO** al cumplimiento de las prescripciones generales que figuran en las Normas Urbanísticas y a las particulares reseñadas en el informe técnico municipal emitido con fecha 21 de abril de 2017.

**2.9.-EXPTE. 444/2017.- PROPUESTA DE LA CONCEJALA DE GOBIERNO DEL ÁREA DE URBANISMO Y PATRIMONIO CULTURAL Y MUNICIPAL RELATIVA A OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE OBRA MENOR.**

La Junta de Gobierno Local acuerda, por UNANIMIDAD:

**CONCEDER** la Licencia Municipal de licencia de obra menor para cambio de cerrajería en puerta de local, emplazado en la calle Alonso Quesada, nº 12 – San Gregorio, TM de Telde, promovida por **D. PEDRO PÉREZ TOLEDO**; por ajustarse a la normativa vigente, **CONDICIONADO** al cumplimiento de las prescripciones generales que figuran en las Normas Urbanísticas y a las observaciones reseñadas en el informe técnico municipal emitido con fecha **05 de mayo de 2017**.

**2.10.-EXPTE. 464/2017.- PROPUESTA DE LA CONCEJALA DE GOBIERNO DEL ÁREA DE URBANISMO Y PATRIMONIO CULTURAL Y MUNICIPAL RELATIVA A OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE OBRA MENOR.**



**Ayuntamiento  
de Telde**

La Junta de Gobierno Local acuerda, por UNANIMIDAD:

**CONCEDER** la Licencia Municipal de obra menor para reparación de muro emplazado en la Autovía GC 1, KM 6.4, TM de Telde, promovida por el CLUB DE CAMPO EL CORTIJO DE GRAN CANARIA, S.A., por ajustarse a la normativa vigente, **CONDICIONADO** al cumplimiento de las prescripciones generales que figuran en las Normas Urbanísticas y a las particulares reseñadas en el informe técnico municipal emitido con fecha 15 de Mayo de 2017.

**2.11.-EXPTE. 471/2017.- PROPUESTA DE LA CONCEJALA DE GOBIERNO DEL ÁREA DE URBANISMO Y PATRIMONIO CULTURAL Y MUNICIPAL RELATIVA A OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE OBRA MENOR.**

La Junta de Gobierno Local acuerda, por UNANIMIDAD:

**CONCEDER** la Licencia Municipal de obra menor para rehabilitación de baño, reparación y refilo de tabiquería y colocación de pavimento en vivienda emplazada en la calle Fuente del Sao, nº 4, 6º C, TM de Telde, promovida por D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> ANGELES CARREÑO QUESADA, por ajustarse a la normativa vigente, **CONDICIONADO** al cumplimiento de las prescripciones generales que figuran en las Normas Urbanísticas y a las particulares reseñadas en el informe técnico municipal emitido con fecha 15 de mayo de 2017.”

**2.12.-EXPTE. 661/2011.- PROPUESTA DE LA CONCEJALA DE GOBIERNO DEL ÁREA DE URBANISMO Y PATRIMONIO CULTURAL Y MUNICIPAL RELATIVA A OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE OBRA MAYOR.**

La Junta de Gobierno Local acuerda, por UNANIMIDAD:

**Conceder a D. DAVID Y D. ANTONIO MANUEL CABRERA FLORES CON N.I.F NÚM. 54.074.038 A y 52.837.914 Z respectivamente,** licencia urbanística para realizar obras consistentes en **CONSTRUIR UN EDIFICIO DE TRES PLANTAS: LOCAL, DOS VIVIENDAS DE P.N.S. Y DOS CUARTOS LAVADEROS, EMPLAZADO EN LA CALLE CALLEJÓN DEL CASTILLO, 179, TM DE TELDE,** de conformidad con el proyecto del arquitecto D. Joaquín Mora Lama, visado por el colegio de arquitectos de Canarias, demarcación de Gran canaria, **CONDICIONADO** a lo siguiente:



**Ayuntamiento  
de Telde**

-Al cumplimiento de las condiciones de la resolución de fecha 14 de abril de 2015 acordada por Consejería de Obras Públicas, Infraestructuras y Aguas del Cabildo de Gran Canaria.

- Al cumplimiento de los términos y condiciones dispuestos en el informe técnico de fecha 31 de marzo de 2017.

**2.13.- EXPTE. 971/2016.- PROPUESTA DE LA CONCEJALA DE GOBIERNO DEL ÁREA DE URBANISMO Y PATRIMONIO CULTURAL Y MUNICIPAL RELATIVA A OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE OBRA MAYOR.**

La Junta de Gobierno Local acuerda, por UNANIMIDAD:

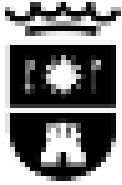
**CONCEDER a CREDIAHORA NEGOCIOS S.L. CON C.I.F NÚM. B-35918507** licencia urbanística para realizar obras consistentes en **ACONDICIONAMIENTO Y REFORMA DE EDIFICIO PARA ALMACEN, LOCAL Y CINCO VIVIENDAS**, sito en **JAIME BALMES 13/ SAN GREGORIO**, de conformidad con el proyecto del arquitecto D. Carlos Castellano Díaz, visado por el colegio oficial de arquitectos de Gran Canaria en fecha 27 de enero de 2017 **CONDICIONADO** a lo siguiente:

Se debe de acreditar el abono del ICIO correspondiente al presupuesto de ejecución material de la obra para la que se solicita la licencia en la fecha de la retirada de la resolución mediante la que se conceda la misma.

**2.14.- EXPTE. 238/2017.- PROPUESTA DE LA CONCEJALA DE GOBIERNO DEL ÁREA DE URBANISMO Y PATRIMONIO CULTURAL Y MUNICIPAL RELATIVA A OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE OBRA MAYOR.**

La Junta de Gobierno Local acuerda, por UNANIMIDAD:

**CONCEDER a D. BERNARDINO SACRISTÁN RUÍZ CON N.I.F NÚM. 42.840.121** E licencia urbanística para realizar obras consistentes en **CONSTRUIR UNA VIVIENDA UNIFAMILIAR AISLADA EN DOS PLANTAS CON SÓTANO EMPLAZADA EN LA PARCELA 90, URBANIZACIÓN LOMO DE TALIARTE, MELENARA, TM DE TELDE**, de conformidad con el proyecto del arquitecto D. Rafael Barneto Castuera visado por el colegio oficial de arquitectos de Gran Canaria en fecha 20 de febrero de 2017.



**Ayuntamiento  
de Telde**

**2.15.-EXPTE. 363/2017.- PROPUESTA DE LA CONCEJALA DE GOBIERNO DEL ÁREA DE URBANISMO Y PATRIMONIO CULTURAL Y MUNICIPAL RELATIVA A OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE OBRA MAYOR.**

La Junta de Gobierno Local acuerda, por UNANIMIDAD:

**Conceder a ELE ORTEGA SERVICIOS S.L. CON C.I.F NÚM. B-76272533** licencia urbanística para realizar obras consistentes en **REFORMA DE UNA EDIFICACIÓN DE UNA PLANTA PARA ACONDICIONARLA PARA CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL, EMPLAZADA EN LA CALLE FAYCANES, 13 Y CALLE SAN JUAN DE LA CRUZ, 16**, TM de Telde, de conformidad con el proyecto básico de la arquitecta D<sup>a</sup> Raquel del Pino Carmona Duarte visado por el colegio oficial de arquitectos de Gran Canaria en fecha 31 de marzo de 2017 **CONDICIONADO** a lo siguiente:

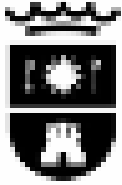
- La presente licencia no es apta para edificar hasta que se aporte el proyecto de ejecución con al menos 10 días de antelación al inicio de las obras que debe ser comunicado a este Ayuntamiento.
- Se deberán aportar las hojas de contratación de los técnicos directores.

**2.16.- EXPTE. 420/2017.- PROPUESTA DE LA CONCEJALA DE GOBIERNO DEL ÁREA DE URBANISMO Y PATRIMONIO CULTURAL Y MUNICIPAL RELATIVA A OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE OBRA MAYOR.**

La Junta de Gobierno Local acuerda, por UNANIMIDAD:

**Conceder a BALTASAR MEDINA PEÑATE Y DÑA PETRA MARIA DE SAA PEREZ CON N.I.F NÚM. 52.834.964 P y 42.886.972 E** respectivamente, licencia urbanística para realizar obras consistentes en **EJECUTAR UNA VIVIENDA UNIFAMILIAR AISLADA DE DOS PLANTAS EMPLAZADA EN LA CALLE CATEDRÁTICO DANIEL VERONA HERNÁNDEZ, S/N, MANZANA P20, PARCELA 276, URBANIZACIÓN LOMO DE TALIARTE, MELENARA, TM DE TELDE**, de conformidad con el proyecto de la entidad Díaz & Muñoz Arquitectos, S.L.P. visado por el colegio oficial de arquitectos de Gran Canaria, en fecha 7 de abril de 2017.

**2.17.- EXPTE. 434/2017.- PROPUESTA DE LA CONCEJALA DE GOBIERNO DEL ÁREA DE URBANISMO Y PATRIMONIO CULTURAL Y MUNICIPAL RELATIVA A OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE OBRA MAYOR.**



**Ayuntamiento  
de Telde**

La Junta de Gobierno Local acuerda, por UNANIMIDAD:

Conceder a **D. JOSUÉ ALONSO PERDOMO CON N.I.F NÚM. 44.723.455 R** licencia urbanística para realizar obras consistentes en **CONSTRUIR UNA VIVIENDA DÚPLEX UNIFAMILIAR AISLADA EMPLAZADO EN LA URBANIZACIÓN LOMO LOS MELONES, CALLE TOMILLO, PARCELA 10, LA GARITA, TM DE TELDE**, de conformidad con el proyecto básico de la arquitecta D<sup>a</sup> Erika Cazorla Sánchez, **CONDICIONADO** a lo siguiente:

- La presente licencia no es apta para edificar hasta que se aporte el proyecto de ejecución con al menos 10 días de antelación al inicio de las obras que debe ser comunicado a este Ayuntamiento.

- Se deberán aportar las hojas de contratación de los técnicos directores, así como el cuestionario de estadística de construcción de edificios.

**2.18.- EXPTE. 447/2017.- PROPUESTA DE LA CONCEJALA DE GOBIERNO DEL ÁREA DE URBANISMO Y PATRIMONIO CULTURAL Y MUNICIPAL RELATIVA A OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE OBRA MAYOR.**

La Junta de Gobierno Local acuerda, por UNANIMIDAD:

Conceder a **D. AYTHAMI SANTANA PEÑA CON N.I.F NÚM. 54.088.365 R** licencia urbanística para realizar obras consistentes en **CONSTRUIR UNA VIVIENDA UNIFAMILIAR ENTRE MEDIANERAS CON SÓTANO Y DOS PLANTAS EMPLAZADA EN LA CALLE ALONSO FERNÁNDEZ, S/N, VALDERRAMA, TM DE TELDE**, de conformidad con el proyecto del arquitecto D. Alfredo Padrón Betancor visado por el colegio oficial de arquitectos de Gran Canaria en fecha 1 de abril de 2017.

**2.19.-PROPUESTA DEL CONCEJAL DE GOBIERNO DEL ÁREA DE COHESIÓN SOCIAL Y DEPORTES RELATIVA APROBACIÓN DEL “CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CONCEJALÍA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTES DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE TELDE Y LA U.D. REMUDAS PARA LA CELEBRACIÓN DE UN CAMPUS DE VERANO”.**

La Junta de Gobierno Local acuerda, por UNANIMIDAD:





**Ayuntamiento  
de Telde**

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA  
CONCEJALÍA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTES DEL  
MI AYUNTAMIENTO DE TELDE  
Y LA UD LAS REMUDAS  
PARA LA CELEBRACIÓN DE UN CAMPUS DE VERANO**

**El presente convenio estará sometido a las normas previstas en las leyes de la  
administración local.**

En la ciudad de Telde, a -- de ---- de 2017

De una parte Don **Diego F. Ojeda Ramos** con DNI **52858518X**, en su condición de CONCEJAL DE GOBIERNO de Acción Social y Desarrollo Humano, Deportes y Juventud del **MI AYUNTAMIENTO DE TELDE**, y con domicilio en la c/Juan Castro Ojeda nº 10 (Polideportivo Municipal Paco Artiles, 35200 Telde-Gran Canaria).

De otra, Don **Carmelo Medina Medina**, con DNI **52850818-S** en su calidad de Presidente de la **UD LAS REMUDAS**, con domicilio en la calle **Las Remudas nº116** (35212, Telde-Gran Canaria) y CIF: **G-35414796**.

Y, Doña **Teresa Reyes Alves**, en calidad de Secretaria General Técnico de la Junta de Gobierno Local del MI Ayuntamiento de Telde que da fe del acto.

Ambas partes se reconocen mutuamente capacidad legal para obligarse en la representación que ostentan y, a tal efecto,

**EXPONEN**

**PRIMERO.-**



## Ayuntamiento de Telde

Que el MI Ayuntamiento de Telde se organiza y actúa, con sometimiento pleno a la ley y al derecho, de acuerdo con los principios de eficacia, descentralización funcional, desconcentración, coordinación y servicio a la ciudadanía conforme al artículo 2 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del MI Ayuntamiento de Telde.

Que la Concejalía de Actividad Física y Deportes es el órgano encargado de la gestión y control del sistema deportivo que el MI Ayuntamiento de Telde dispone y la cual tiene entre sus fines:

La promoción, fomento, coordinación y organización de actividades y servicios físico-deportivos para contribuir al desarrollo de la cultura física y mejora de la calidad de vida de la población del municipio de Telde.

Facilitar la utilización de las instalaciones deportivas municipales al máximo número posible de ciudadanos de la localidad.

Establecer convenios de colaboración con federaciones, clubes y asociaciones para potenciar el asociacionismo deportivo y en aras de conseguir una mayor participación ciudadana en el sistema deportivo local.

### **SEGUNDO.-**

Siempre ha sido una máxima del MI Ayuntamiento de Telde el reconocer la labor realizada por los movimientos sociales, culturales, deportivos, etc. en el desarrollo del municipio, trasladando y liderando todas aquellas iniciativas y sugerencias en los temas de su interés. Es por dicha razón, por la que siempre ha contribuido con cuantas iniciativas y propuestas de dichos colectivos sean necesarias en beneficio de la ciudadanía y la población insular en general.

### **TERCERO.-**

Que el artículo 10.1 y 2e) de la Ley Canaria del Deporte establece como competencias de los ayuntamientos canarios, a parte de las que les atribuye la



legislación de régimen local, la cooperación con otros entes públicos o privados para el cumplimiento de las finalidades previstas por la presente ley.

Para tal efecto el artículo 11.1 de dicha ley prevé que las competencias en materia de actividad física y deporte de las diferentes Administraciones Públicas Canarias se ejercerán bajo los principios de colaboración, coordinación e información multilateral.

En aplicación de tales principios se utilizarán las técnicas previstas en la legislación vigente, especialmente la celebración de convenios.

#### **CUARTO.-**

Que la **UD LAS REMUDAS**, tiene como finalidad la promoción de la actividad física y deportiva en general y dispone para ello de organización y estructura suficientes de cara a promocionar la práctica de la misma.

#### **QUINTO.-**

Que el artículo 4.2 de la ordenanza número 15 **“Reguladora del precio público por prestación de servicios deportivos y utilización de instalaciones deportivas”** dice textualmente: “El Ayuntamiento podrá establecer convenios de colaboración con entidades, instituciones y organizaciones representativas de los obligados al pago de los precios públicos, con el fin de simplificar el cumplimiento de las obligaciones formales y materiales derivadas de aquéllos, o los procedimientos de liquidación o de recaudación”.

#### **SEXTO.-**

Que el artículo 10 de la ordenanza número 15 **“Reguladora del precio público por prestación de servicios deportivos y utilización de instalaciones deportivas”** dice textualmente: “Exenciones y bonificaciones. Aquellos clubes y asociaciones deportivas que tengan su sede registrada en el municipio de Telde, utilicen las instalaciones de que se traten para celebración de entrenamientos, partidos, festivales, actuaciones o eventos promovidos u organizados por estos y en colaboración con la



Concejalía de Actividad Física y deportes, quedarán exentos del pago de este precio público”.

**SÉPTIMO.-** Corresponde a la Junta de Gobierno Local, la facultad de interpretar este Convenio, así como acordar su aprobación.

Que dada la común finalidad de ambas entidades y con objeto de coordinar las ofertas deportivas de sus respectivos ámbitos, se suscribe el presente convenio de colaboración con arreglo a las siguientes, y

#### **ACUERDAN**

Formalizar el presente Convenio de Colaboración, para dentro del marco preestablecido, encauzar e incrementar los contactos y colaboraciones ya existentes.

#### **CLÁUSULAS**

##### **PRIMERA.- OBJETO DEL CONVENIO.**

El objeto del presente convenio es establecer los acuerdos para la utilización, por parte de la **LAS REMUDAS**, de la/s instalación/es deportiva/s pertenecientes al MI Ayuntamiento de Telde reflejadas en la cláusula segunda de este convenio para el desarrollo de las actividades previstas con el objetivo de educar, promocionar el deporte, y satisfacer las necesidades de expansión y disfrute de los niños y niñas dentro del municipio de Telde durante la temporada de verano.

La Actividad a desarrollar vendrá a denominarse **2º CAMPUS DE FÚTBOL “UD LAS REMUDAS”**.

##### **SEGUNDA.- DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS.**

Las instalaciones deportivas objeto del presente convenio será el:

- Campo de Fútbol de Las Remudas.
- Pabellón Insular Antonio Moreno.

Las instalaciones deportivas serán utilizadas, durante el periodo de vigencia del presente convenio, por la **UD LAS REMUDAS**, tal y como refleja en el “Reglamento



General de Uso las Instalaciones Deportivas del MI Ayuntamiento de Telde “, en su artículo 10, puntos 1 y 2:

La **UD LAS REMUDAS**, puede realizar cuantas actuaciones crea necesaria para el mejor funcionamiento de dicho espacio y que no afecte al uso habitual de la instalación una vez finalizado el periodo del Campus, siempre bajo visto bueno de la Concejalía de Actividad Física y Deportes previa solicitud por escrito, existiendo dotación económica por parte del club suficiente para la ejecución de la mejora.

**TERCERA.- DURACIÓN DEL CONVENIO.**

La vigencia del presente convenio se extenderá desde el día siguiente a la firma del mismo hasta finalizado el periodo presentado en el Proyecto de Campus de Verano.

Las fechas límite que se aceptaran en los convenios a suscribir serán a partir del 20 de junio y hasta el 31 de agosto ambos inclusive. Fuera de estas fechas el Convenio no tendrá efecto.

La posibilidad de prórroga o firma de acuerdos posteriores quedará supeditada a necesario cumplimiento de los puntos b), c), j), o) y p) de la cláusula quinta de este convenio, así como el incumplimiento de la cláusula octava del mismo, valoración que será realizada por un técnico de la Concejalía de Actividad Física y Deportes.

El horario de utilización de forma habitual será de 7:30 a 15:00 horas, de lunes a viernes, sin perjuicio de que en los proyectos presentados pueda incluirse aumentos / disminución de los horarios a disponer de las instalaciones. En todo caso deberá establecerse un horario para el acceso y cierre a las instalaciones que será responsabilidad de personal propio de la **UD LAS REMUDAS**, y podrá ser verificado en cualquier momento por personal de la Concejalía de Actividad Física y Deportes del MI Ayuntamiento de Telde.

**CUARTA.- DEL CIERRE DE LA INSTALACIÓN.**

El MI Ayuntamiento de Telde se reserva la facultad de cerrar temporalmente las instalaciones para limpieza o programaciones propias como competiciones, cursos u otros eventos que estime oportunos para lo cual deberá informar, con carácter previo y



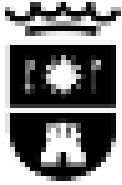
tiempo suficiente, a cada uno de los clubes afectados, procurando no interferir en las actividades ya iniciada.

**QUINTA.- DERECHOS Y DEBERES DEL CLUB DEPORTIVO.**

La **UD LAS REMUDAS**, asume el compromiso de la creación, dirección, gestión y ejecución del campus de verano denominado **2º CAMPUS DE FÚTBOL “UD LAS REMUDAS”**.

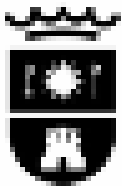
El Club se obliga, además, a:

- a) Colaborar con el Ayuntamiento en la organización de actividades que a iniciativa del Ayuntamiento contribuyan a la promoción de la actividad física. Dicha colaboración se traducirá en coordinación técnica, apoyo de personal del Club y difusión de la actividad.
- b) Contratar un seguro de responsabilidad civil, de 100.000 € el cual será entregado antes de la formalización del presente convenio (artículo 15e de la Ley 8/1997, de 9 de julio Canaria del Deporte y artículo 14 del “Reglamento General de Uso las Instalaciones Deportivas del MI Ayuntamiento de Telde”).
- c) Contratar un seguro de accidentes por cada niño que asista al campus. Se deberá entregar una propuesta en firme por parte de la aseguradora antes de procederse a la formalización del convenio, entregando la propuesta definitiva 10 días después del comienzo del campus en el registro de la Concejalía de Actividad Física y Deportes.
- d) Aportar el material necesario y suficiente para el desarrollo de la actividad durante todo el periodo de duración, ya sea material técnico de deporte o material para limpieza y mantenimiento de las instalaciones durante el periodo de uso.
- e) Seguir las instrucciones de los servicios técnico-deportivos municipales en cuanto a programación, objetivos, metodología y evaluación de las actividades propuestas.



## Ayuntamiento de Telde

- f) Realizar los informes necesarios para el seguimiento de la actividad y la consecución de los objetivos previstos.
- g) La **UD LAS REMUDAS**, tiene como misión principal mantener las instalaciones en buen estado y prevenir las posibles averías y deterioros ocasionados por su uso, haciéndose responsable de la apertura, cierre, acceso de usuarios y visitantes, mantenimiento, limpieza y conservación de la instalación durante la vigencia del convenio.
- h) Mantener las instalaciones que utilicen en perfectas condiciones y optimizar su uso, informando a la Concejalía de Actividad Física y Deportes de cuantas incidencias se produzcan en las mismas. Dicha Concejalía, cuando así lo considere, a través de los servicios técnicos deportivos municipales inspeccionará el uso que se hace de aquéllas.
- i) Asistir a cuantas reuniones sean convocadas por los servicios técnico-deportivos municipales, facilitando todo tipo de información relativa a las actividades que les sea requerida por éstos.
- j) Presentar antes del 30 de septiembre una memoria económica justificativa del campus, de acuerdo a las actividades desarrolladas por el club. Deberá de contar además de los objetivos conseguidos, número de participantes, etc. además de un balance de ingresos y gastos de la organización del mismo, así como acompañar originales de las facturas, que serán debidamente compulsadas, por el técnico designado por la Concejalía de Actividad Física y Deportes. La memoria de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, deberá ir acompañada de material impreso, gráfico o audiovisual, si bien también este material podrá ser puntual y oportunamente entregado para su difusión como noticia o información en medios de comunicación.
- k) Cumplir con las condiciones económicas que hayan sido establecidas en el convenio en la forma en que se defina por parte de los Técnicos de la Concejalía de Actividad Física y Deportes.



- l) Dar la adecuada publicidad al carácter público de las ayudas recibidas, incluyendo la imagen institucional del Ayuntamiento, así como las leyendas relativas a ello, en medios impresos (carteles, folletos, etc.), digitales o audiovisuales; siempre bajo la coordinación de la Concejalía de Actividad Física y Deportes.
- m) Mantener una actividad interna de participación y funcionamiento democrático entre sus socios, socios-beneficiarios y directivos, cumpliendo con rigor los acuerdos adoptados por sus órganos de gobierno en orden al cumplimiento de lo indicado en sus estatutos y en la legislación vigente. Para garantizar este precepto, el club se obliga a remitir a la Concejalía de Actividad Física y Deportes, copia de todas las actas de sesiones de sus órganos de gobierno (junta directiva y asamblea de socios) y de la documentación que suponga variación o modificación de la que figura en el archivo de la Concejalía de Actividad Física y Deportes (estatutos, composición de la junta directiva con sus datos personales y ficha del club con todos sus datos de registro).
- n) Conservar ratios adecuados de cara a la seguridad y calidad en la prestación del servicio, de manera general y como referencia, para trabajar con niños se observaran los siguientes ratios:
  - De 3 a 5 años (entre 10 y 12 niños por monitor).
  - De 6 a 14 años (entre 15 y 20 niños por monitor).

Se recomienda además de estos ratios tener diversos factores en cuenta, tales como

  - La edad,
  - El tipo de actividad, (actividades acuáticas o de especial consideración se reforzará como mínimo con 1 o 2 monitores.)
  - Características de los usuarios (con necesidades especiales,...).





- o) Reservar plazas para niños seleccionados por Servicios Sociales, en coordinación con la Concejalía de Actividad Física y Deportes:
- Diez plazas si la inscripción supera los 150 niños.
  - Siete plazas si supera los 100 niños.
  - Cinco plazas si hubiesen menos de 100 niños inscritos.
- p) Presentar, de forma obligatoria, certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales para cumplir los requisitos expresados en la Ley 26/2015, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia y la Ley 45/2015, de Voluntariado, de todos los monitores y coordinadores que vayan a participar en el campus.

#### **SÉXTA.- EL PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR DE LA ACTIVIDAD.**

Los técnicos y personal auxiliar que colaboren en el desarrollo de los programas, serán seleccionados, nombrados y remunerados por la **UD LAS REMUDAS**.

La **UD LAS REMUDAS**, deberá emplear el personal necesario para la realización del campus, siendo de su cuenta todos los gastos, que lleve consigo dicho personal, de acuerdo con la legislación laboral o de voluntariado, vigente en cada momento, así como emplear las medidas pertinentes que sobre personal prescriban las disposiciones legales actuales y las que en el futuro pudieran concernirles.

La Concejalía de Actividad Física y Deporte del MI Ayuntamiento de Telde está facultada para solicitar al club, en cualquier momento, toda la documentación que sea necesaria (nóminas, TC1, TC2, contratos, acuerdos de colaboración, condiciones de voluntariado, etc.) al objeto de comprobar la plena legalidad y cumplimiento del club en el orden laboral y administrativo.

El Ayuntamiento queda excluido de toda relación laboral o mercantil con cualquiera de las personas, tanto físicas como jurídicas, que a través del Club colaboren, participen, ejecuten trabajos o presten servicios en orden al cumplimiento del presente Convenio.



Los técnicos designados por el Club deberán tener la cualificación adecuada para desarrollar las tareas encomendadas dentro del proyecto del **2º CAMPUS DE FÚTBOL “UD LAS REMUDAS”**, presentando lo que acreditarán debidamente ante la Concejalía de Actividad Física y Deportes.

Los técnicos y voluntarios del Club observarán en todo momento el necesario decoro personal, corrección y respeto debido a los deportistas participantes, así como a los padres y visitantes. Cualquier conflicto deberá ser informando expresamente en el menor tiempo posible Concejalía de Actividad Física y Deportes.

La **UD LAS REMUDAS**, designará a una persona que será la encargada a todos los efectos de la interlocución con la los técnicos del Ayuntamiento. Esta persona será la encargada de responder ante las solicitudes de la Concejalía y sus técnicos y la que recibirá las llaves para la apertura y cierre de las instalaciones, haciendo la visita con los técnicos municipales para comprobar el estado en que se entrega la instalación y las condiciones para su uso.

#### **SÉPTIMA.- OBLIGACIONES DEL MI AYUNTAMIENTO DE TELDE.**

El MI Ayuntamiento de Telde, a través de su Concejalía de Actividad Física y Deportes, asume el compromiso de realizar las siguientes actividades:

- a) Permitir el uso de las Instalaciones municipales incluidas en este convenio para la celebración del **2º CAMPUS DE FÚTBOL “UD LAS REMUDAS”**.
- b) Comunicar al Club, con antelación suficiente, cualquier suspensión, modificación o alteración en la cesión de instalaciones que haya de realizarse por la organización de eventos u otras circunstancias especiales debidamente justificadas.
- c) Facilitar al Club la publicidad y difusión local de las actividades que realice.
- d) Supervisar el mantenimiento y la limpieza de las instalaciones durante el periodo de uso.



- e) Encargarse de aquellas averías que por su amplitud o por su complejidad no puedan ser asumidas por el Club deportivo, siempre y cuando no se demuestre mal uso por parte del Club.
- f) Dar Visto Bueno al proyecto de actividades y económico presentado por el Club para el desarrollo del **2º CAMPUS DE FÚTBOL “UD LAS REMUDAS”**.

#### **OCTAVA.- CONDICIONES ECONÓMICAS DEL CONVENIO.**

La gestión económica del **2º CAMPUS DE FÚTBOL “UD LAS REMUDAS”**, será exclusivamente por cuenta de la **UD LAS REMUDAS**, financiando la actividad totalmente con recursos propios o específicos de la actividad. Estos recursos podrán ser:

- Inscripciones de los participantes.
- Patrocinios de entidades privadas.
- Otros ingresos producidos por la actividad propia del Club.

En ningún caso se podrá acceder a otra vía de subvención municipal para financiar las actividades incluidas en el presente Convenio.

Las cuotas para la inscripción deberán ser informadas con antelación previa a la Concejalía de Actividad Física y Deportes junto con el proyecto de desarrollo del Campus incluyendo estudio económico con aplicación de ingresos y gastos, para su valoración y Visto Bueno por parte de la Concejalía.

En ningún caso se podrán modificar las tarifas aprobadas por la Concejalía de Actividad Física y Deportes, si así fuera sería motivo para la suspensión del presente convenio.

#### **NOVENA.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO.**

Para el seguimiento y desarrollo de todo lo establecido anteriormente se constituirá una Comisión de Seguimiento, de carácter paritario, compuesta por representantes de cada una de las entidades firmantes de este documento, designados por los respectivos presidentes, correspondiendo la Presidencia de la Comisión a uno de los representantes designados por el MI Ayuntamiento de Telde.



Esta Comisión realizará, entre otras, las siguientes funciones:

- Informar sobre cuantas incidencias puedan surgir por el uso y explotación de la instalación.
- Coordinar las actuaciones en materia de vigilancia, mantenimiento, reparación y reforma, en su caso, de las instalaciones.
- Promover la colaboración mutua en la celebración de grandes acontecimientos deportivos.
- Estudiar posibles proyectos futuros de servicios e instalaciones.

**DÉCIMA.- ENTRADA EN VIGOR Y DURACIÓN.**

El plazo de vigencia del presente convenio se extiende durante el mes de **JULIO de 2017.**

No existirá renovación del mismo una vez finalizado y la firma de convenios posteriores se realizará teniendo como base principal el cumplimiento de los puntos b), c), j), o) y p) de la cláusula quinta de este convenio, así como el incumplimiento de la cláusula octava del mismo, valoración que será realizada por un técnico de la Concejalía de Actividad Física y Deportes.

**UNDÉCIMA.- MODIFICACIONES O NUEVOS ACUERDOS.**

El contenido del presente convenio no podrá ser modificado, ampliado o restringido salvo por pacto expreso y por escrito de las partes intervinientes que deberán incorporarse como una adenda del mismo.

**DÉCIMO SEGUNDA.- DE LA RESCISIÓN DEL PRESENTE CONVENIO.**

Serán causas de rescisión del presente contrato las siguientes:

a) Cuando la Junta Directiva de la **UD LAS REMUDAS**, cambie o sufra modificaciones en sus estatutos.

b) Cuando el MI Ayuntamiento de Telde considere que no se cumplen las condiciones del convenio.



Cualquiera de las partes podrá, a su vez, dar por finalizado el presente convenio comunicándolo por escrito a la otra parte con **DOS MESES** de antelación a la finalización de la vigencia del convenio o de cualquiera de sus adendas.

Corresponde a la Junta de Gobierno Local, la facultad de interpretar este Convenio, así como acordar su rescisión en caso de incumplimiento por parte del Club de cualquiera de las obligaciones en el mismo contenidas.

Las partes a efectos de notificaciones y requerimientos, establecen como domicilios los señalados en el encabezamiento del presente convenio y se obligan expresamente a comunicar a la otra parte de inmediato cualquier variación que pudiera darse en los mismos durante la vigencia.

Se entenderá notificación adecuada a efectos del presente convenio la realizada por correo certificado a los domicilios antes señalados, con efectos desde la fecha de recepción, y cualquier otra forma por escrito (fax, correo, electrónico, etc.) siempre que la parte destinataria emita confirmación escrita de su recepción que incluya copia completa de la notificación recibida; en cuyo caso se entenderá realizada la notificación en la fecha de la confirmación.

#### **DÉCIMO TERCERA.- JURISDICCIÓN VOLUNTARIA.**

Las partes con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderle acuerdan someter cualquier controversia que pudiera producirse en relación con las obligaciones derivadas del presente convenio a los Tribunales de lo Contencioso Administrativo de Las Palmas.

Y en prueba de conformidad ambas partes suscriben este convenio por duplicado ejemplar, a un solo efecto, en el lugar y fecha al comienzo indicados.

**2.20.- PROPUESTA DEL CONCEJAL DE GOBIERNO DEL ÁREA DE COHESIÓN SOCIAL Y DEPORTES RELATIVA APROBACIÓN DEL “CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CONCEJALÍA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTES DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE TELDE**



**Ayuntamiento  
de Telde**

**Y EL CLUB BALONCESTO TELDE PARA LA CELEBRACIÓN DE UN CAMPUS DE VERANO”.**

La Junta de Gobierno Local acuerda, por UNANIMIDAD:

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA  
CONCEJALÍA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTES DEL  
MI AYUNTAMIENTO DE TELDE  
Y EL CLUB BALONCESTO TELDE  
PARA LA CELEBRACIÓN DE UN CAMPUS DE VERANO**

**El presente convenio estará sometido a las normas previstas en las leyes de la administración local.**

En la ciudad de Telde, a -- de ---- de 2017

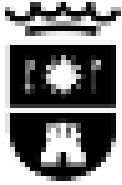
De una parte Don **Diego F. Ojeda Ramos** con DNI **52858518X**, en su condición de CONCEJAL DE GOBIERNO de Acción Social y Desarrollo Humano, Deportes y Juventud del **MI AYUNTAMIENTO DE TELDE**, y con domicilio en la c/Juan Castro Ojeda nº 10 (Polideportivo Municipal Paco Artiles, 35200 Telde-Gran Canaria).

De otra, Don **Alejandro Gutiérrez Rodríguez** con DNI **52832299B** en su calidad de presidente del **CLUB BALONCESTO TELDE**, con domicilio en la calle **Carretera de Los Picos nº49** (35200, Telde-Gran Canaria) y CIF **G-35220821**.

Y, Doña **Teresa Reyes Alves**, en calidad de Secretaria General Técnico de la Junta de Gobierno Local del MI Ayuntamiento de Telde que da fe del acto.

Ambas partes se reconocen mutuamente capacidad legal para obligarse en la representación que ostentan y, a tal efecto,

**EXPONEN**



**PRIMERO.-**

Que el MI Ayuntamiento de Telde se organiza y actúa, con sometimiento pleno a la ley y al derecho, de acuerdo con los principios de eficacia, descentralización funcional, desconcentración, coordinación y servicio a la ciudadanía conforme al artículo 2 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del MI Ayuntamiento de Telde.

Que la Concejalía de Actividad Física y Deportes es el órgano encargado de la gestión y control del sistema deportivo que el MI Ayuntamiento de Telde dispone y la cual tiene entre sus fines:

La promoción, fomento, coordinación y organización de actividades y servicios físico-deportivos para contribuir al desarrollo de la cultura física y mejora de la calidad de vida de la población del municipio de Telde.

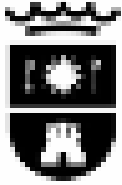
Facilitar la utilización de las instalaciones deportivas municipales al máximo número posible de ciudadanos de la localidad.

Establecer convenios de colaboración con federaciones, clubes y asociaciones para potenciar el asociacionismo deportivo y en aras de conseguir una mayor participación ciudadana en el sistema deportivo local.

**SEGUNDO.-**

Siempre ha sido una máxima del MI Ayuntamiento de Telde el reconocer la labor realizada por los movimientos sociales, culturales, deportivos, etc. en el desarrollo del municipio, trasladando y liderando todas aquellas iniciativas y sugerencias en los temas de su interés. Es por dicha razón, por la que siempre ha contribuido con cuantas iniciativas y propuestas de dichos colectivos sean necesarias en beneficio de la ciudadanía y la población insular en general.

**TERCERO.-**



## Ayuntamiento de Telde

Que el artículo 10.1 y 2e) de la Ley Canaria del Deporte establece como competencias de los ayuntamientos canarios, a parte de las que les atribuye la legislación de régimen local, la cooperación con otros entes públicos o privados para el cumplimiento de las finalidades previstas por la presente ley.

Para tal efecto el artículo 11.1 de dicha ley prevé que las competencias en materia de actividad física y deporte de las diferentes Administraciones Públicas Canarias se ejercerán bajo los principios de colaboración, coordinación e información multilateral.

En aplicación de tales principios se utilizarán las técnicas previstas en la legislación vigente, especialmente la celebración de convenios.

### **CUARTO.-**

Que el **CLUB BALONCESTO TELDE**, tiene como finalidad la promoción de la actividad física y deportiva en general y dispone para ello de organización y estructura suficientes de cara a promocionar la práctica de la misma.

### **QUINTO.-**

Que el artículo 4.2 de la ordenanza número 15 **“Reguladora del precio público por prestación de servicios deportivos y utilización de instalaciones deportivas”** dice textualmente: “El Ayuntamiento podrá establecer convenios de colaboración con entidades, instituciones y organizaciones representativas de los obligados al pago de los precios públicos, con el fin de simplificar el cumplimiento de las obligaciones formales y materiales derivadas de aquéllos, o los procedimientos de liquidación o de recaudación”.

### **SEXTO.-**

Que el artículo 10 de la ordenanza número 15 **“Reguladora del precio público por prestación de servicios deportivos y utilización de instalaciones deportivas”**





**Ayuntamiento  
de Telde**

dice textualmente: “Exenciones y bonificaciones. Aquellos clubes y asociaciones deportivas que tengan su sede registrada en el municipio de Telde, utilicen las instalaciones de que se traten para celebración de entrenamientos, partidos, festivales, actuaciones o eventos promovidos u organizados por estos y en colaboración con la Concejalía de Actividad Física y deportes, quedarán exentos del pago de este precio público”.

**SÉPTIMO.-** Corresponde a la Junta de Gobierno Local, la facultad de interpretar este Convenio, así como acordar su aprobación.

Que dada la común finalidad de ambas entidades y con objeto de coordinar las ofertas deportivas de sus respectivos ámbitos, se suscribe el presente convenio de colaboración con arreglo a las siguientes, y

#### **ACUERDAN**

Formalizar el presente Convenio de Colaboración, para dentro del marco preestablecido, encauzar e incrementar los contactos y colaboraciones ya existentes.

#### **CLÁUSULAS**

##### **PRIMERA.- OBJETO DEL CONVENIO.**

El objeto del presente convenio es establecer los acuerdos para la utilización, por parte del **CLUB BALONCESTO TELDE**, de la/s instalación/es deportiva/s pertenecientes al MI Ayuntamiento de Telde reflejadas en la cláusula segunda de este convenio para el desarrollo de las actividades previstas con el objetivo de educar, promocionar el deporte, y satisfacer las necesidades de expansión y disfrute de los niños y niñas dentro del municipio de Telde durante la temporada de verano.

La Actividad a desarrollar vendrá a denominarse **VII CAMPUS DE VERANO DE “BALONCESTO TELDE”**.



## **SEGUNDA.- DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS.**

Las instalaciones deportivas objeto del presente convenio será el:

- Pabellón Insular Rita Hernández y canchas polideportivas anexas.

Las instalaciones deportivas serán utilizadas, durante el periodo de vigencia del presente convenio, por el **CLUB BALONCESTO TELDE**, tal y como refleja en el “Reglamento General de Uso las Instalaciones Deportivas del MI Ayuntamiento de Telde “, en su artículo 10, puntos 1 y 2:

El **CLUB BALONCESTO TELDE**, puede realizar cuantas actuaciones crea necesaria para el mejor funcionamiento de dicho espacio y que no afecte al uso habitual de la instalación una vez finalizado el periodo del Campus, siempre bajo visto bueno de la Concejalía de Actividad Física y Deportes previa solicitud por escrito, existiendo dotación económica por parte del club suficiente para la ejecución de la mejora.

## **TERCERA.- DURACIÓN DEL CONVENIO.**

La vigencia del presente convenio se extenderá desde el día siguiente a la firma del mismo hasta finalizado el periodo presentado en el Proyecto de Campus de Verano.

Las fechas límite que se aceptaran en los convenios a suscribir serán a partir del 20 de junio y hasta el 31 de agosto ambos inclusive. Fuera de estas fechas el Convenio no tendrá efecto.

La posibilidad de prórroga o firma de acuerdos posteriores quedará supeditada a necesario cumplimiento de los puntos b), c), j), o) y p) de la cláusula quinta de este convenio, así como el incumplimiento de la cláusula octava del mismo, valoración que será realizada por un técnico de la Concejalía de Actividad Física y Deportes.

El horario de utilización de forma habitual será de 7:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes, sin perjuicio de que en los proyectos presentados pueda incluirse aumentos / disminución de los horarios a disponer de las instalaciones. En todo caso deberá establecerse un horario para el acceso y cierre a las instalaciones que será responsabilidad de personal propio del **CLUB BALONCESTO TELDE**, y podrá ser



verificado en cualquier momento por personal de la Concejalía de Actividad Física y Deportes del MI Ayuntamiento de Telde.

#### **CUARTA.- DEL CIERRE DE LA INSTALACIÓN.**

El MI Ayuntamiento de Telde se reserva la facultad de cerrar temporalmente las instalaciones para limpieza o programaciones propias como competiciones, cursos u otros eventos que estime oportunos para lo cual deberá informar, con carácter previo y tiempo suficiente, a cada uno de los clubes afectados, procurando no interferir en las actividades ya iniciada.

#### **QUINTA.- DERECHOS Y DEBERES DEL CLUB DEPORTIVO.**

El **CLUB BALONCESTO TELDE**, asume el compromiso de la creación, dirección, gestión y ejecución del campus de verano denominado **VII CAMPUS DE VERANO DE “BALONCESTO TELDE”**.

El Club se obliga, además, a:

- p) Colaborar con el Ayuntamiento en la organización de actividades que a iniciativa del Ayuntamiento contribuyan a la promoción de la actividad física. Dicha colaboración se traducirá en coordinación técnica, apoyo de personal del Club y difusión de la actividad.
- q) Contratar un seguro de responsabilidad civil, de 100.000 € el cual será entregado antes de la formalización del presente convenio (artículo 15e de la Ley 8/1997, de 9 de julio Canaria del Deporte y artículo 14 del “Reglamento General de Uso las Instalaciones Deportivas del MI Ayuntamiento de Telde”).
- r) Contratar un seguro de accidentes por cada niño que asista al campus. Se deberá entregar una propuesta en firme por parte de la aseguradora antes de procederse a la formalización del convenio, entregando la propuesta



definitiva 10 días después del comienzo del campus en el registro de la Concejalía de Actividad Física y Deportes.

- s) Aportar el material necesario y suficiente para el desarrollo de la actividad durante todo el periodo de duración, ya sea material técnico de deporte o material para limpieza y mantenimiento de las instalaciones durante el periodo de uso.
- t) Seguir las instrucciones de los servicios técnico-deportivos municipales en cuanto a programación, objetivos, metodología y evaluación de las actividades propuestas.
- u) Realizar los informes necesarios para el seguimiento de la actividad y la consecución de los objetivos previstos.
- v) El **CLUB BALONCESTO TELDE**, tiene como misión principal mantener las instalaciones en buen estado y prevenir las posibles averías y deterioros ocasionados por su uso, haciéndose responsable de la apertura, cierre, acceso de usuarios y visitantes, mantenimiento, limpieza y conservación de la instalación durante la vigencia del convenio.
- w) Mantener las instalaciones que utilicen en perfectas condiciones y optimizar su uso, informando a la Concejalía de Actividad Física y Deportes de cuantas incidencias se produzcan en las mismas. Dicha Concejalía, cuando así lo considere, a través de los servicios técnicos deportivos municipales inspeccionará el uso que se hace de aquéllas.
- x) Asistir a cuantas reuniones sean convocadas por los servicios técnico-deportivos municipales, facilitando todo tipo de información relativa a las actividades que les sea requerida por éstos.
- y) Presentar antes del 30 de septiembre una memoria económica justificativa del campus, de acuerdo a las actividades desarrolladas por el club. Deberá de contar además de los objetivos conseguidos, número de participantes, etc.



## Ayuntamiento de Telde

además de un balance de ingresos y gastos de la organización del mismo, así como acompañar originales de las facturas, que serán debidamente compulsadas, por el técnico designado por la Concejalía de Actividad Física y Deportes. La memoria de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, deberá ir acompañada de material impreso, gráfico o audiovisual, si bien también este material podrá ser puntual y oportunamente entregado para su difusión como noticia o información en medios de comunicación.

- z) Cumplir con las condiciones económicas que hayan sido establecidas en el convenio en la forma en que se defina por parte de los Técnicos de la Concejalía de Actividad Física y Deportes.
- aa) Dar la adecuada publicidad al carácter público de las ayudas recibidas, incluyendo la imagen institucional del Ayuntamiento, así como las leyendas relativas a ello, en medios impresos (carteles, folletos, etc.), digitales o audiovisuales; siempre bajo la coordinación de la Concejalía de Actividad Física y Deportes.
- bb) Mantener una actividad interna de participación y funcionamiento democrático entre sus socios, socios-beneficiarios y directivos, cumpliendo con rigor los acuerdos adoptados por sus órganos de gobierno en orden al cumplimiento de lo indicado en sus estatutos y en la legislación vigente. Para garantizar este precepto, el club se obliga a remitir a la Concejalía de Actividad Física y Deportes, copia de todas las actas de sesiones de sus órganos de gobierno (junta directiva y asamblea de socios) y de la documentación que suponga variación o modificación de la que figura en el archivo de la Concejalía de Actividad Física y Deportes (estatutos, composición de la junta directiva con sus datos personales y ficha del club con todos sus datos de registro).



cc) Conservar ratios adecuados de cara a la seguridad y calidad en la prestación del servicio, de manera general y como referencia, para trabajar con niños se observaran los siguientes ratios:

- De 3 a 5 años (entre 10 y 12 niños por monitor).
- De 6 a 14 años (entre 15 y 20 niños por monitor).

Se recomienda además de estos ratios tener diversos factores en cuenta, tales como

- La edad,
- El tipo de actividad, (actividades acuáticas o de especial consideración se reforzará como mínimo con 1 o 2 monitores.)
- Características de los usuarios (con necesidades especiales,...).

dd) Reservar plazas para niños seleccionados por Servicios Sociales, en coordinación con la Concejalía de Actividad Física y Deportes:

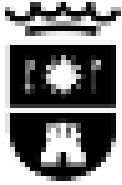
- Diez plazas si la inscripción supera los 150 niños.
- Siete plazas si supera los 100 niños.
- Cinco plazas si hubiesen menos de 100 niños inscritos.

p) Presentar, de forma obligatoria, certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales para cumplir los requisitos expresados en la Ley 26/2015, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia y la Ley 45/2015, de Voluntariado, de todos los monitores y coordinadores que vayan a participar en el campus.

#### **SÉXTA.- EL PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR DE LA ACTIVIDAD.**

Los técnicos y personal auxiliar que colaboren en el desarrollo de los programas, serán seleccionados, nombrados y remunerados por el **CLUB BALONCESTO TELDE**.

El **CLUB BALONCESTO TELDE**, deberá emplear el personal necesario para la realización del campus, siendo de su cuenta todos los gastos, que lleve consigo dicho personal, de acuerdo con la legislación laboral o de voluntariado, vigente en cada



momento, así como emplear las medidas pertinentes que sobre personal prescriban las disposiciones legales actuales y las que en el futuro pudieran concernirles.

La Concejalía de Actividad Física y Deporte del MI Ayuntamiento de Telde está facultada para solicitar al club, en cualquier momento, toda la documentación que sea necesaria (nóminas, TC1, TC2, contratos, acuerdos de colaboración, condiciones de voluntariado, etc.) al objeto de comprobar la plena legalidad y cumplimiento del club en el orden laboral y administrativo.

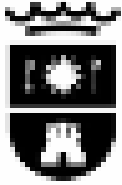
El Ayuntamiento queda excluido de toda relación laboral o mercantil con cualquiera de las personas, tanto físicas como jurídicas, que a través del Club colaboren, participen, ejecuten trabajos o presten servicios en orden al cumplimiento del presente Convenio.

Los técnicos designados por el Club deberán tener la cualificación adecuada para desarrollar las tareas encomendadas dentro del proyecto del **VII CAMPUS DE VERANO DE “BALONCESTO TELDE”**, presentando lo que acreditarán debidamente ante la Concejalía de Actividad Física y Deportes.

Los técnicos y voluntarios del Club observarán en todo momento el necesario decoro personal, corrección y respeto debido a los deportistas participantes, así como a los padres y visitantes. Cualquier conflicto deberá ser informando expresamente en el menor tiempo posible Concejalía de Actividad Física y Deportes.

El **CLUB BALONCESTO TELDE**, designará a una persona que será la encargada a todos los efectos de la interlocución con la los técnicos del Ayuntamiento. Esta persona será la encargada de responder ante las solicitudes de la Concejalía y sus técnicos y la que recibirá las llaves para la apertura y cierre de las instalaciones, haciendo la visita con los técnicos municipales para comprobar el estado en que se entrega la instalación y las condiciones para su uso.

#### **SÉPTIMA.- OBLIGACIONES DEL MI AYUNTAMIENTO DE TELDE.**



El MI Ayuntamiento de Telde, a través de su Concejalía de Actividad Física y Deportes, asume el compromiso de realizar las siguientes actividades:

- g) Permitir el uso de las Instalaciones municipales incluidas en este convenio para la celebración del **VII CAMPUS DE VERANO DE “BALONCESTO TELDE”**.
- h) Comunicar al Club, con antelación suficiente, cualquier suspensión, modificación o alteración en la cesión de instalaciones que haya de realizarse por la organización de eventos u otras circunstancias especiales debidamente justificadas.
- i) Facilitar al Club la publicidad y difusión local de las actividades que realice.
- j) Supervisar el mantenimiento y la limpieza de las instalaciones durante el periodo de uso.
- k) Encargarse de aquellas averías que por su amplitud o por su complejidad no puedan ser asumidas por el Club deportivo, siempre y cuando no se demuestre mal uso por parte del Club.
- l) Dar Visto Bueno al proyecto de actividades y económico presentado por el Club para el desarrollo del **VII CAMPUS DE VERANO DE “BALONCESTO TELDE”**.

#### **OCTAVA.- CONDICIONES ECONÓMICAS DEL CONVENIO.**

La gestión económica del **VII CAMPUS DE VERANO DE “BALONCESTO TELDE”**, será exclusivamente por cuenta del **CLUB BALONCESTO TELDE**, financiando la actividad totalmente con recursos propios o específicos de la actividad. Estos recursos podrán ser:

- Inscripciones de los participantes.
- Patrocinios de entidades privadas.
- Otros ingresos producidos por la actividad propia del Club.





En ningún caso se podrá acceder a otra vía de subvención municipal para financiar las actividades incluidas en el presente Convenio.

Las cuotas para la inscripción deberán ser informadas con antelación previa a la Concejalía de Actividad Física y Deportes junto con el proyecto de desarrollo del Campus incluyendo estudio económico con aplicación de ingresos y gastos, para su valoración y Visto Bueno por parte de la Concejalía.

En ningún caso se podrán modificar las tarifas aprobadas por la Concejalía de Actividad Física y Deportes, si así fuera sería motivo para la suspensión del presente convenio.

#### **NOVENA.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO.**

Para el seguimiento y desarrollo de todo lo establecido anteriormente se constituirá una Comisión de Seguimiento, de carácter paritario, compuesta por representantes de cada una de las entidades firmantes de este documento, designados por los respectivos presidentes, correspondiendo la Presidencia de la Comisión a uno de los representantes designados por el MI Ayuntamiento de Telde.

Esta Comisión realizará, entre otras, las siguientes funciones:

- Informar sobre cuantas incidencias puedan surgir por el uso y explotación de la instalación.
- Coordinar las actuaciones en materia de vigilancia, mantenimiento, reparación y reforma, en su caso, de las instalaciones.
- Promover la colaboración mutua en la celebración de grandes acontecimientos deportivos.
- Estudiar posibles proyectos futuros de servicios e instalaciones.

#### **DÉCIMA.- ENTRADA EN VIGOR Y DURACIÓN.**

El plazo de vigencia del presente convenio se extiende durante los meses de **JULIO y AGOSTO de 2017.**



No existirá renovación del mismo una vez finalizado y la firma de convenios posteriores se realizará teniendo como base principal el cumplimiento de los puntos b), c), j), o) y p) de la cláusula quinta de este convenio, así como el incumplimiento de la cláusula octava del mismo, valoración que será realizada por un técnico de la Concejalía de Actividad Física y Deportes.

#### **UNDÉCIMA.- MODIFICACIONES O NUEVOS ACUERDOS.**

El contenido del presente convenio no podrá ser modificado, ampliado o restringido salvo por pacto expreso y por escrito de las partes intervinientes que deberán incorporarse como una adenda del mismo.

#### **DÉCIMO SEGUNDA.- DE LA RESCISIÓN DEL PRESENTE CONVENIO.**

Serán causas de rescisión del presente contrato las siguientes:

a) Cuando la Junta Directiva del **CLUB BALONCESTO TELDE**, cambie o sufra modificaciones en sus estatutos.

b) Cuando el MI Ayuntamiento de Telde considere que no se cumplen las condiciones del convenio.

Cualquiera de las partes podrá, a su vez, dar por finalizado el presente convenio comunicándolo por escrito a la otra parte con **DOS MESES** de antelación a la finalización de la vigencia del convenio o de cualquiera de sus adendas.

Corresponde a la Junta de Gobierno Local, la facultad de interpretar este Convenio, así como acordar su rescisión en caso de incumplimiento por parte del Club de cualquiera de las obligaciones en el mismo contenidas.

Las partes a efectos de notificaciones y requerimientos, establecen como domicilios los señalados en el encabezamiento del presente convenio y se obligan expresamente a comunicar a la otra parte de inmediato cualquier variación que pudiera darse en los mismos durante la vigencia.



**Ayuntamiento  
de Telde**

Se entenderá notificación adecuada a efectos del presente convenio la realizada por correo certificado a los domicilios antes señalados, con efectos desde la fecha de recepción, y cualquier otra forma por escrito (fax, correo, electrónico, etc.) siempre que la parte destinataria emita confirmación escrita de su recepción que incluya copia completa de la notificación recibida; en cuyo caso se entenderá realizada la notificación en la fecha de la confirmación.

#### **DÉCIMO TERCERA.- JURISDICCIÓN VOLUNTARIA.**

Las partes con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderle acuerdan someter cualquier controversia que pudiera producirse en relación con las obligaciones derivadas del presente convenio a los Tribunales de lo Contencioso Administrativo de Las Palmas.

Y en prueba de conformidad ambas partes suscriben este convenio por duplicado ejemplar, a un solo efecto, en el lugar y fecha al comienzo indicados.

#### **2.21.- PROPUESTA DEL CONCEJAL DE GOBIERNO DEL ÁREA DE COHESIÓN SOCIAL Y DEPORTES RELATIVA APROBACIÓN DEL “CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CONCEJALÍA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTES DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE TELDE Y EL CLUB DEPORTIVO GARITEÑO PARA LA CELEBRACIÓN DE UN CAMPUS DE VERANO”.**

La Junta de Gobierno Local acuerda, por UNANIMIDAD:

#### **CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CONCEJALÍA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTES DEL MI AYUNTAMIENTO DE TELDE Y EL CLUB DEPORTIVO GARITEÑO PARA LA CELEBRACIÓN DE UN CAMPUS DE VERANO**

**El presente convenio estará sometido a las normas previstas en las leyes de la administración local.**



**Ayuntamiento  
de Telde**

En la ciudad de Telde, a -- de ---- de 2017

De una parte Don **Diego F. Ojeda Ramos** con DNI **52858518X**, en su condición de CONCEJAL DE GOBIERNO de Acción Social y Desarrollo Humano, Deportes y Juventud del **MI AYUNTAMIENTO DE TELDE**, y con domicilio en la c/Juan Castro Ojeda nº 10 (Polideportivo Municipal Paco Artiles, 35200 Telde-Gran Canaria).

De otra, Don **Pelayo Suárez Rodríguez** con DNI **52836142J** en su calidad de Presidente del **CLUB DEPORTIVO GARITEÑO**, con domicilio en la calle **Trebol nº2** (35207, Telde-Gran Canaria) y CIF: **G-76080076**, inscrito en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias con número **5543-1090/10 A**.

Y, Doña **Teresa Reyes Alves**, en calidad de Secretaria General Técnico de la Junta de Gobierno Local del MI Ayuntamiento de Telde que da fe del acto.

Ambas partes se reconocen mutuamente capacidad legal para obligarse en la representación que ostentan y, a tal efecto,

## **EXPONEN**

### **PRIMERO.-**

Que el MI Ayuntamiento de Telde se organiza y actúa, con sometimiento pleno a la ley y al derecho, de acuerdo con los principios de eficacia, descentralización funcional, desconcentración, coordinación y servicio a la ciudadanía conforme al artículo 2 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del MI Ayuntamiento de Telde.



Que la Concejalía de Actividad Física y Deportes es el órgano encargado de la gestión y control del sistema deportivo que el MI Ayuntamiento de Telde dispone y la cual tiene entre sus fines:

La promoción, fomento, coordinación y organización de actividades y servicios físico-deportivos para contribuir al desarrollo de la cultura física y mejora de la calidad de vida de la población del municipio de Telde.

Facilitar la utilización de las instalaciones deportivas municipales al máximo número posible de ciudadanos de la localidad.

Establecer convenios de colaboración con federaciones, clubes y asociaciones para potenciar el asociacionismo deportivo y en aras de conseguir una mayor participación ciudadana en el sistema deportivo local.

**SEGUNDO.-**

Siempre ha sido una máxima del MI Ayuntamiento de Telde el reconocer la labor realizada por los movimientos sociales, culturales, deportivos, etc. en el desarrollo del municipio, trasladando y liderando todas aquellas iniciativas y sugerencias en los temas de su interés. Es por dicha razón, por la que siempre ha contribuido con cuantas iniciativas y propuestas de dichos colectivos sean necesarias en beneficio de la ciudadanía y la población insular en general.

**TERCERO.-**

Que el artículo 10.1 y 2e) de la Ley Canaria del Deporte establece como competencias de los ayuntamientos canarios, a parte de las que les atribuye la legislación de régimen local, la cooperación con otros entes públicos o privados para el cumplimiento de las finalidades previstas por la presente ley.

Para tal efecto el artículo 11.1 de dicha ley prevé que las competencias en materia de actividad física y deporte de las diferentes Administraciones Públicas Canarias se ejercerán bajo los principios de colaboración, coordinación e información multilateral.



En aplicación de tales principios se utilizarán las técnicas previstas en la legislación vigente, especialmente la celebración de convenios.

**CUARTO.-**

Que el **CLUB DEPORTIVO GARITEÑO**, tiene como finalidad la promoción de la actividad física y deportiva en general y dispone para ello de organización y estructura suficientes de cara a promocionar la práctica de la misma.

**QUINTO.-**

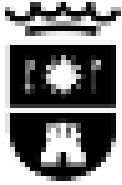
Que el artículo 4.2 de la ordenanza número 15 **“Reguladora del precio público por prestación de servicios deportivos y utilización de instalaciones deportivas”** dice textualmente: “El Ayuntamiento podrá establecer convenios de colaboración con entidades, instituciones y organizaciones representativas de los obligados al pago de los precios públicos, con el fin de simplificar el cumplimiento de las obligaciones formales y materiales derivadas de aquéllos, o los procedimientos de liquidación o de recaudación”.

**SEXTO.-**

Que el artículo 10 de la ordenanza número 15 **“Reguladora del precio público por prestación de servicios deportivos y utilización de instalaciones deportivas”** dice textualmente: “Exenciones y bonificaciones. Aquellos clubes y asociaciones deportivas que tengan su sede registrada en el municipio de Telde, utilicen las instalaciones de que se traten para celebración de entrenamientos, partidos, festivales, actuaciones o eventos promovidos u organizados por estos y en colaboración con la Concejalía de Actividad Física y deportes, quedarán exentos del pago de este precio público”.

**SÉPTIMO.-**

Corresponde a la Junta de Gobierno Local, la facultad de interpretar este Convenio, así como acordar su aprobación.



**Ayuntamiento  
de Telde**

Que dada la común finalidad de ambas entidades y con objeto de coordinar las ofertas deportivas de sus respectivos ámbitos, se suscribe el presente convenio de colaboración con arreglo a las siguientes, y

### **ACUERDAN**

Formalizar el presente Convenio de Colaboración, para dentro del marco preestablecido, encauzar e incrementar los contactos y colaboraciones ya existentes.

### **CLÁUSULAS**

#### **PRIMERA.- OBJETO DEL CONVENIO.**

El objeto del presente convenio es establecer los acuerdos para la utilización, por parte del **CLUB DEPORTIVO GARITEÑO**, de la/s instalación/es deportiva/s pertenecientes al MI Ayuntamiento de Telde reflejadas en la cláusula segunda de este convenio para el desarrollo de las actividades previstas con el objetivo de educar, promocionar el deporte, y satisfacer las necesidades de expansión y disfrute de los niños y niñas dentro del municipio de Telde durante la temporada de verano.

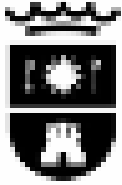
La Actividad a desarrollar vendrá a denominarse **CAMPUS DE VERANO “ENSEÑA FÚTBOL”**.

#### **SEGUNDA.- DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS.**

Las instalaciones deportivas objeto del presente convenio será el:

- Campo de Fútbol Antonio Guerra “Guerrita” (La Herradura) y cancha polideportiva anexa.

Las instalaciones deportivas serán utilizadas, durante el periodo de vigencia del presente convenio, por el **CLUB DEPORTIVO GARITEÑO**, tal y como refleja en el “Reglamento General de Uso las Instalaciones Deportivas del MI Ayuntamiento de Telde”, en sus artículos 10, puntos 1 y 2.



El **CLUB DEPORTIVO GARITEÑO**, puede realizar cuantas actuaciones crea necesaria para el mejor funcionamiento de dicho espacio y que no afecte al uso habitual de la instalación una vez finalizado el periodo del Campus, siempre bajo visto bueno de la Concejalía de Actividad Física y Deportes previa solicitud por escrito, existiendo dotación económica por parte del club suficiente para la ejecución de la mejora.

#### **TERCERA.- DURACIÓN DEL CONVENIO.**

La vigencia del presente convenio se extenderá desde el día siguiente a la firma del mismo hasta finalizado el periodo presentado en el Proyecto de Campus de Verano.

Las fechas límite que se aceptaran en los convenios a suscribir serán a partir del 20 de junio y hasta el 31 de agosto ambos inclusive. Fuera de estas fechas el Convenio no tendrá efecto.

La posibilidad de prórroga o firma de acuerdos posteriores quedará supeditada a necesario cumplimiento de los puntos b), c), j), o) y p) de la cláusula quinta de este convenio, así como el incumplimiento de la cláusula octava del mismo, valoración que será realizada por un técnico de la Concejalía de Actividad Física y Deportes.

El horario de utilización de forma habitual será de 7:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes, sin perjuicio de que en los proyectos presentados pueda incluirse aumentos / disminución de los horarios a disponer de las instalaciones. En todo caso deberá establecerse un horario para el acceso y cierre a las instalaciones que será responsabilidad de personal propio del **CLUB DEPORTIVO GARITEÑO**, y podrá ser verificado en cualquier momento por personal de la Concejalía de Actividad Física y Deportes del MI Ayuntamiento de Telde.

#### **CUARTA.- DEL CIERRE DE LA INSTALACIÓN.**

El MI Ayuntamiento de Telde se reserva la facultad de cerrar temporalmente las instalaciones para limpieza o programaciones propias como competiciones, cursos u otros eventos que estime oportunos para lo cual deberá informar, con carácter previo y





tiempo suficiente, a cada uno de los clubes afectados, procurando no interferir en las actividades ya iniciada.

**QUINTA.- DERECHOS Y DEBERES DEL CLUB DEPORTIVO.**

El **CLUB DEPORTIVO GARITEÑO**, asume el compromiso de la creación, dirección, gestión y ejecución del campus de verano denominado **CAMPUS DE VERANO “ENSEÑA FÚTBOL”**.

El Club se obliga, además, a:

- p) Colaborar con el Ayuntamiento en la organización de actividades que a iniciativa del Ayuntamiento contribuyan a la promoción de la actividad física. Dicha colaboración se traducirá en coordinación técnica, apoyo de personal del Club y difusión de la actividad.
- q) Contratar un seguro de responsabilidad civil, de 100.000 € el cual será entregado antes de la formalización del presente convenio (artículo 15e de la Ley 8/1997, de 9 de julio Canaria del Deporte y artículo 14 del “Reglamento General de Uso las Instalaciones Deportivas del MI Ayuntamiento de Telde”).
- r) Contratar un seguro de accidentes por cada niño que asista al campus. Se deberá entregar una propuesta en firme por parte de la aseguradora antes de procederse a la formalización del convenio, entregando la propuesta definitiva 10 días después del comienzo del campus en el registro de la Concejalía de Actividad Física y Deportes.
- s) Aportar el material necesario y suficiente para el desarrollo de la actividad durante todo el periodo de duración, ya sea material técnico de deporte o material para limpieza y mantenimiento de las instalaciones durante el periodo de uso.

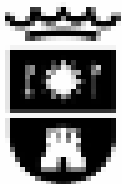


## Ayuntamiento de Telde

- t) Seguir las instrucciones de los servicios técnico-deportivos municipales en cuanto a programación, objetivos, metodología y evaluación de las actividades propuestas.
- u) Realizar los informes necesarios para el seguimiento de la actividad y la consecución de los objetivos previstos.
- v) El **CLUB DEPORTIVO GARITEÑO**, tiene como misión principal mantener las instalaciones en buen estado y prevenir las posibles averías y deterioros ocasionados por su uso, haciéndose responsable de la apertura, cierre, acceso de usuarios y visitantes, mantenimiento, limpieza y conservación de la instalación durante la vigencia del convenio.
- w) Mantener las instalaciones que utilicen en perfectas condiciones y optimizar su uso, informando a la Concejalía de Actividad Física y Deportes de cuantas incidencias se produzcan en las mismas. Dicha Concejalía, cuando así lo considere, a través de los servicios técnicos deportivos municipales inspeccionará el uso que se hace de aquéllas.
- x) Asistir a cuantas reuniones sean convocadas por los servicios técnico-deportivos municipales, facilitando todo tipo de información relativa a las actividades que les sea requerida por éstos.
- y) Presentar antes del 30 de septiembre una memoria económica justificativa del campus, de acuerdo a las actividades desarrolladas por el club. Deberá de contar además de los objetivos conseguidos, número de participantes, etc. además de un balance de ingresos y gastos de la organización del mismo, así como acompañar originales de las facturas, que serán debidamente compulsadas, por el técnico designado por la Concejalía de Actividad Física y Deportes. La memoria de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, deberá ir acompañada de material impreso, gráfico o audiovisual, si bien también este material podrá ser puntual y oportunamente entregado para su difusión como noticia o información en medios de comunicación.



- z) Cumplir con las condiciones económicas que hayan sido establecidas en el convenio en la forma en que se defina por parte de los Técnicos de la Concejalía de Actividad Física y Deportes.
- aa) Dar la adecuada publicidad al carácter público de las ayudas recibidas, incluyendo la imagen institucional del Ayuntamiento, así como las leyendas relativas a ello, en medios impresos (carteles, folletos, etc.), digitales o audiovisuales; siempre bajo la coordinación de la Concejalía de Actividad Física y Deportes.
- bb) Mantener una actividad interna de participación y funcionamiento democrático entre sus socios, socios-beneficiarios y directivos, cumpliendo con rigor los acuerdos adoptados por sus órganos de gobierno en orden al cumplimiento de lo indicado en sus estatutos y en la legislación vigente. Para garantizar este precepto, el club se obliga a remitir a la Concejalía de Actividad Física y Deportes, copia de todas las actas de sesiones de sus órganos de gobierno (junta directiva y asamblea de socios) y de la documentación que suponga variación o modificación de la que figura en el archivo de la Concejalía de Actividad Física y Deportes (estatutos, composición de la junta directiva con sus datos personales y ficha del club con todos sus datos de registro).
- cc) Conservar ratios adecuados de cara a la seguridad y calidad en la prestación del servicio, de manera general y como referencia, para trabajar con niños se observaran los siguientes ratios:
  - De 3 a 5 años (entre 10 y 12 niños por monitor).
  - De 6 a 14 años (entre 15 y 20 niños por monitor).Se recomienda además de estos ratios tener diversos factores en cuenta, tales como:
  - La edad,



- El tipo de actividad, (actividades acuáticas o de especial consideración se reforzará como mínimo con 1 o 2 monitores.)

- Características de los usuarios (con necesidades especiales,...).

dd) Reservar plazas para niños seleccionados por Servicios Sociales, en coordinación con la Concejalía de Actividad Física y Deportes:

- Diez plazas si la inscripción supera los 150 niños.

- Siete plazas si supera los 100 niños.

- Cinco plazas si hubiesen menos de 100 niños inscritos.

p) Presentar, de forma obligatoria, certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales para cumplir los requisitos expresados en la Ley 26/2015, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia y la Ley 45/2015, de Voluntariado, de todos los monitores y coordinadores que vayan a participar en el campus.

#### **SÉXTA.- EL PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR DE LA ACTIVIDAD.**

Los técnicos y personal auxiliar que colaboren en el desarrollo de los programas, serán seleccionados, nombrados y remunerados por el **CLUB DEPORTIVO GARITEÑO**.

El **CLUB DEPORTIVO GARITEÑO**, deberá emplear el personal necesario para la realización del campus, siendo de su cuenta todos los gastos, que lleve consigo dicho personal, de acuerdo con la legislación laboral o de voluntariado, vigente en cada momento, así como emplear las medidas pertinentes que sobre personal prescriban las disposiciones legales actuales y las que en el futuro pudieran concernirles.

La Concejalía de Actividad Física y Deporte del MI Ayuntamiento de Telde está facultada para solicitar al club, en cualquier momento, toda la documentación que sea necesaria (nóminas, TC1, TC2, contratos, acuerdos de colaboración, condiciones de voluntariado, etc.) al objeto de comprobar la plena legalidad y cumplimiento del club en el orden laboral y administrativo.



El Ayuntamiento queda excluido de toda relación laboral o mercantil con cualquiera de las personas, tanto físicas como jurídicas, que a través del Club colaboren, participen, ejecuten trabajos o presten servicios en orden al cumplimiento del presente Convenio.

Los técnicos designados por el Club deberán tener la cualificación adecuada para desarrollar las tareas encomendadas dentro del proyecto del **CAMPUS DE VERANO “ENSEÑA FÚTBOL”**, presentando lo que acreditarán debidamente ante la Concejalía de Actividad Física y Deportes.

Los técnicos y voluntarios del Club observarán en todo momento el necesario decoro personal, corrección y respeto debido a los deportistas participantes, así como a los padres y visitantes. Cualquier conflicto deberá ser informando expresamente en el menor tiempo posible Concejalía de Actividad Física y Deportes.

El **CLUB DEPORTIVO GARITEÑO**, designará a una persona que será la encargada a todos los efectos de la interlocución con la los técnicos del Ayuntamiento. Esta persona será la encargada de responder ante las solicitudes de la Concejalía y sus técnicos y la que recibirá las llaves para la apertura y cierre de las instalaciones, haciendo la visita con los técnicos municipales para comprobar el estado en que se entrega la instalación y las condiciones para su uso.

#### **SÉPTIMA.- OBLIGACIONES DEL MI AYUNTAMIENTO DE TELDE.**

El MI Ayuntamiento de Telde, a través de su Concejalía de Actividad Física y Deportes, asume el compromiso de realizar las siguientes actividades:

- g) Permitir el uso de las Instalaciones municipales incluidas en este convenio para la celebración del **CAMPUS DE VERANO “ENSEÑA FÚTBOL”**.
- h) Comunicar al Club, con antelación suficiente, cualquier suspensión, modificación o alteración en la cesión de instalaciones que haya de realizarse por la organización de eventos u otras circunstancias especiales debidamente justificadas.



- i) Facilitar al Club la publicidad y difusión local de las actividades que realice.
- j) Supervisar el mantenimiento y la limpieza de las instalaciones durante el periodo de uso.
- k) Encargarse de aquellas averías que por su amplitud o por su complejidad no puedan ser asumidas por el Club deportivo, siempre y cuando no se demuestre mal uso por parte del Club.
- l) Dar Visto Bueno al proyecto de actividades y económico presentado por el Club para el desarrollo del **CAMPUS DE VERANO “ENSEÑA FÚTBOL”**.

#### **OCTAVA.- CONDICIONES ECONÓMICAS DEL CONVENIO.**

La gestión económica del **CAMPUS DE VERANO “ENSEÑA FÚTBOL”**, será exclusivamente por cuenta del **CLUB DEPORTIVO GARITEÑO**, financiando la actividad totalmente con recursos propios o específicos de la actividad. Estos recursos podrán ser:

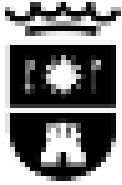
- Inscripciones de los participantes.
- Patrocinios de entidades privadas.
- Otros ingresos producidos por la actividad propia del Club.

En ningún caso se podrá acceder a otra vía de subvención municipal para financiar las actividades incluidas en el presente Convenio.

Las cuotas para la inscripción deberán ser informadas con antelación previa a la Concejalía de Actividad Física y Deportes junto con el proyecto de desarrollo del Campus incluyendo estudio económico con aplicación de ingresos y gastos, para su valoración y Visto Bueno por parte de la Concejalía.

En ningún caso se podrán modificar las tarifas aprobadas por la Concejalía de Actividad Física y Deportes, si así fuera sería motivo para la suspensión del presente convenio.

#### **NOVENA.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO.**



Para el seguimiento y desarrollo de todo lo establecido anteriormente se constituirá una Comisión de Seguimiento, de carácter paritario, compuesta por representantes de cada una de las entidades firmantes de este documento, designados por los respectivos presidentes, correspondiendo la Presidencia de la Comisión a uno de los representantes designados por el MI Ayuntamiento de Telde.

Esta Comisión realizará, entre otras, las siguientes funciones:

- Informar sobre cuantas incidencias puedan surgir por el uso y explotación de la instalación.
- Coordinar las actuaciones en materia de vigilancia, mantenimiento, reparación y reforma, en su caso, de las instalaciones.
- Promover la colaboración mutua en la celebración de grandes acontecimientos deportivos.
- Estudiar posibles proyectos futuros de servicios e instalaciones.

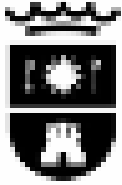
#### **DÉCIMA.- ENTRADA EN VIGOR Y DURACIÓN.**

El plazo de vigencia del presente convenio se extiende durante los meses de **JULIO y AGOSTO de 2017.**

No existirá renovación del mismo una vez finalizado y la firma de convenios posteriores se realizará teniendo como base principal el cumplimiento de los puntos b), c), j), o) y p) de la cláusula quinta de este convenio, así como el incumplimiento de la cláusula octava del mismo, valoración que será realizada por un técnico de la Concejalía de Actividad Física y Deportes.

#### **UNDÉCIMA.- MODIFICACIONES O NUEVOS ACUERDOS.**

El contenido del presente convenio no podrá ser modificado, ampliado o restringido salvo por pacto expreso y por escrito de las partes intervinientes que deberán incorporarse como una adenda del mismo.



**DÉCIMO SEGUNDA.- DE LA RESCISIÓN DEL PRESENTE CONVENIO.**

Serán causas de rescisión del presente contrato las siguientes:

a) Cuando la Junta Directiva del **CLUB DEPORTIVO GARITEÑO**, cambie o sufra modificaciones en sus estatutos.

b) Cuando el MI Ayuntamiento de Telde considere que no se cumplen las condiciones del convenio.

Cualquiera de las partes podrá, a su vez, dar por finalizado el presente convenio comunicándolo por escrito a la otra parte con **DOS MESES** de antelación a la finalización de la vigencia del convenio o de cualquiera de sus adendas.

Corresponde a la Junta de Gobierno Local, la facultad de interpretar este Convenio, así como acordar su rescisión en caso de incumplimiento por parte del Club de cualquiera de las obligaciones en el mismo contenidas.

Las partes a efectos de notificaciones y requerimientos, establecen como domicilios los señalados en el encabezamiento del presente convenio y se obligan expresamente a comunicar a la otra parte de inmediato cualquier variación que pudiera darse en los mismos durante la vigencia.

Se entenderá notificación adecuada a efectos del presente convenio la realizada por correo certificado a los domicilios antes señalados, con efectos desde la fecha de recepción, y cualquier otra forma por escrito (fax, correo, electrónico, etc.) siempre que la parte destinataria emita confirmación escrita de su recepción que incluya copia completa de la notificación recibida; en cuyo caso se entenderá realizada la notificación en la fecha de la confirmación.

**DÉCIMO TERCERA.- JURISDICCIÓN VOLUNTARIA.**

Las partes con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderle acuerdan someter cualquier controversia que pudiera producirse en relación con las obligaciones derivadas del presente convenio a los Tribunales de lo Contencioso Administrativo de Las Palmas.





Y en prueba de conformidad ambas partes suscriben este convenio por duplicado ejemplar, a un solo efecto, en el lugar y fecha al comienzo indicados.

**2.22.- EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS CON CÓDIGO MC2017/61/J/TRA, POR TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS ENTRE APLICACIONES DE LA MISMA ÁREA DE GASTO EN EL PRESUPUESTO DE 2017.**

La Junta de Gobierno Local acuerda, por UNANIMIDAD:

**APROBAR** el expediente de Modificación de Crédito con código **MC2017/61/J/TRA** por medio de **Transferencias de Crédito entre aplicaciones de la misma Área de Gasto**, por importe de **24.000 €**, con el siguiente detalle:

**1.- Altas: Transferencias positivas (TRANSFAUM):**

<b>Partidas de Gastos</b>	<b>Denominación</b>	<b>Importe</b>
703 / 1640 / 22799	Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales	24.000

**2.- Bajas: Transferencias negativas (TRANSFDISM):**

<b>Partidas de Gastos</b>	<b>Denominación</b>	<b>Importe</b>
600 / 1510 / 4790000	Fomentas, Planeamiento municipal	24.000

**2.23.- EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS CON CÓDIGO MC2017/62/J/TRA, POR TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS ENTRE APLICACIONES DE LA MISMA ÁREA DE GASTO EN EL PRESUPUESTO DE 2017.**

La Junta de Gobierno Local acuerda, por UNANIMIDAD:



## Ayuntamiento de Telde

**APROBAR** el expediente de Modificación de Crédito con código **MC2017/62/J/TRA** por medio de **Transferencias de Crédito entre aplicaciones de la misma Área de Gasto**, por importe de **5.278,47 €** con el siguiente detalle:

### **1.- Altas: Transferencias positivas (TRANSFAUM):**

<b>Partidas de Gastos</b>	<b>Denominación</b>	<b>Importe</b>
140 / 9200 / 641	Gastos en aplicaciones informáticas	1.177,00
140 / 9200 / 626	Equipos para procesos de información	4.101,47

### **2.- Bajas: Transferencias negativas (TRANSFDISM):**

<b>Partidas de Gastos</b>	<b>Denominación</b>	<b>Importe</b>
100 / 9120 / 2269901	Presidencia, actividades en desarrollo de programas	5.278,47

### **3.- ASUNTOS DE URGENCIA.**

No se formularon.

### **PARTE DECLARATIVA**

### **PARTE DE CONTROL**

### **4.- RUEGOS Y PREGUNTAS.**

No se formularon.

### **5.- ASUNTOS DE PRESIDENCIA E INFORMACIONES DE LOS SRES. CONCEJALES.**

No se formularon.

**LA ALCALDESA-PRESIDENTA ACCTAL.**  
M<sup>a</sup> Celeste López Medina

**EL CONCEJAL SECRETARIO SUPLENTE,**  
Agustín Jorge Arencibia Martín